



Museum für Franken

Staatliches Museum für Kunst- und Kulturgeschichte
in Würzburg

Das „**Museum für Franken – Staatliches Museum für Kunst- und Kulturgeschichte in Würzburg**“ in der Trägerschaft des Freistaates Bayern ist ein Museum für fränkische Kunst- und Kulturgeschichte und

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Kurator/eine Kuratorin und Sammlungsleitung (m/w/d)
für den Fachbereich 19. Jahrhundert bis Gegenwart**

Es handelt sich um Vollzeitstelle (40,1 Stunden wöchentlich). Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Das **Museum für Franken – Staatliches Museum für Kunst- und Kulturgeschichte in Würzburg** befindet sich seit dem 01.01.2017 als Landesmuseum in der Trägerschaft des Freistaates Bayern. Es ist ein Zentralmuseum für fränkische Kunst- und Kulturgeschichte mit einer Abteilung zur Würzburger Stadtgeschichte und besitzt überregional bedeutende Sammlungen der Malerei, Grafik und Skulptur sowie des Kunsthandwerks von der Frühzeit bis in die Gegenwart. Derzeit befindet sich das traditionsreiche Haus in einer Phase der Neupositionierung, die mit einer Generalsanierung der Festung Marienberg, einer komplexen Neukonzeption und dem Umzug des Museums samt seiner Depots einhergeht.

Aufgabenschwerpunkte der ausgeschriebenen Stelle werden sein:

- Wissenschaftliche Erschließung, Pflege und Weiterentwicklung der Sammlungen im Bereich 19. Jahrhundert bis Gegenwart, Mitarbeit bei der Erstellung eines Sammlungskonzepts für den Bereich,
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Neugestaltung des künftigen Museums für Franken innerhalb des bereits bestehenden Rahmens im Zusammenspiel mit dem Direktor und dem kuratorischen Team
- Eigenverantwortliche fachspezifische Planung der musealen Bereiche mit Schwerpunkt 19. Jahrhundert bis Gegenwart im Rahmen der Neukonzeption der künftigen Dauerausstellung
- Konzeption und Durchführung von Sammlungspräsentationen, Dokumentationen, Outreach-Projekten und Sonderausstellungen, mit Publikationen und Rahmenprogrammen, inkl. Akquise von Fördermitteln und Sponsoring
- Aufbau und Pflege eines vor allem regionalen Netzwerks aus Kooperationspartnern und Förderern aus unterschiedlichen Bereichen, wie z.B. Museen, Stiftungen, öffentlichen Fördereinrichtungen, Unternehmen oder anderen privaten Zuwerdinnen und Zuwendern, Erarbeiten und Abhalten von Führungen und Vorträgen
- Organisation und Durchführung von Forschungsprojekten im Rahmen des eigenen Fachbereichs,
- Unterstützung der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Marketing sowie der Abteilung Bildung und Vermittlung, inkl. Erstellung von Präsentationen für die Öffentlichkeit, Gremien und wissenschaftliche Community sowie Entwicklung zeitgemäßer Vermittlungsformate,
- Mitarbeit beim Aufbau einer Präsentation der Bestände als Online-Sammlung.

Wir erwarten von Ihnen insbesondere:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium – Diplom (Universität)/Master/Magister der bayerischen/fränkischen Landesgeschichte, Ethnologie, Kunst- und Kulturwissenschaft oder vergleichbarer Fachrichtungen mit ausgewiesenem Schwerpunkt 19. Jahrhundert bis Gegenwart
- möglichst mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Museumsarbeit, insbesondere in der Konzeption, Kuratierung und Organisation von größeren wie kleineren Ausstellungen,
- sehr gute Kenntnisse über die Abläufe und Zusammenhänge in der Sammlungsarbeit und Objektpflege, vor allem in der Konservierung, Restaurierung und Inventarisierung,
- möglichst Erfahrungen in folgenden Bereichen
 - wissenschaftliche Text- und Rechercharbeit,
 - Koordination und im Management regionaler Netzwerke aus unterschiedlichen Kooperationspartnern und Förderern.
 - administrative und organisatorische Prozesse, z. B. in den Bereichen Drittmittelakquise und Budgetplanung und -verantwortung,
 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung,

- Kenntnisse im Datenschutzrecht, Bildrecht, Vergabe- und Vertragsrecht sind wünschenswert,
- Interesse an aktuellen Diskursen und innovativen Entwicklungen im Museums- und Kulturbetrieb,
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, analytische Fähigkeiten und strategische Kompetenz, hohe Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität sowie eine ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise,
- sicheres, freundliches und gewinnendes Auftreten im Innen- und Außenverhältnis, Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Online-Affinität und selbstverständlicher Umgang mit digitalen Präsentationen und sozialen Medien,
- Bereitschaft, auch abends oder an Wochenenden Dienst zu tun.

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in exponierter Lage auf der Festung Marienberg
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach dem TV-L
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Arbeit in einem erfahrenen Team, das neue Ideen, Ansätze und Medien zu schätzen weiß.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet. Die Zuordnung zu einer der Leistungsstufen richtet sich nach der beruflichen Erfahrung.

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Herrn Jörg Meißner, unter der Telefonnummer 0931/20594-0.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) **bis spätestens zum 09.06.2024** per Mail an: bewerbung@museum-franken.de (pdf mit max. 5 MB gesamt).

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden können, wenn Sie einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Reisekosten und sonstige Auslagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden nicht übernommen.

Informationen nach § 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf unserer Homepage unter www.museum-franken.de/visit-1/museum/stellenangebote